附件1：

太原工业学院中文期刊自行采购主要技术参数及性能要求

**货物名称： 太原工业学院2021年中文期刊采购项目 预算：5万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** | **价格** | **技术参数要求** |
| 1 | 中文期刊 | 一批 |  | 5万元 | **1、本项目需实现的功能或目标**：  本项目预算5万元整，实行总额控制。通过询价，确定一家期刊供应商。供刊方购刊总金额由采购方确定，具体期刊名称、种数、册数、价格以采购方2020年10月提供的2021年中文期刊征订清单为准。  目标：保持期刊资源的连续性功能，满足师生科研需求、提高学生综合素养。  **2、资质要求**：  供刊方应建有功能较完善、性能稳定的专业化期刊电子商务网站，能通过刊名、刊号、出版社、ISSN号等多途径检索期刊，能辅助选刊，能在线查重、输出MARC记录等。供刊方应向采购方提供征订目录（纸质＋电子版），并且具有电子订单管理能力，能够接收和处理期刊采购人员的电子订购清单，内容应包括中文期刊原版刊号、期刊名、ISSN号、出版频率、单价、年价等信息。  **3、服务要求**  3.1、供刊方应建有功能较完善、性能稳定的专业化期刊电子商务网站，能通过刊名、刊号、出版社、ISSN号等多途径检索期刊，能辅助选刊，能在线查重、输出MARC记录等。供刊方应向采购方提供征订目录（纸质＋电子版），并且具有电子订单管理能力，能够接收和处理期刊采购人员的电子订购清单，内容应包括中文期刊原版刊号、期刊名、ISSN号、出版频率、单价、年价等信息。  3.2、供刊方须严格按照采购方订单组织货源，不得私自搭配、捆绑其他期刊或增加某些报刊的订数，不得因订单中某期刊数量少或无利润而拒绝组织订购。  3.3、供刊方应达到采购方对中文期刊100％订到率的要求，必须按采购方订购的期刊品种、数量及时供货。为了保证期刊装订的完整性，不容许出现非出版社原因造成的缺刊。当月到刊率不得低于99.5%，全年到刊率不得低于99.5%（停刊休刊部分视为缺刊），否则采购方即可视为供刊方不具备供货条件即违约，采购方有权要求供刊方终止供货，已经到货的期刊采购方不支付任何费用。所订期刊如出现停止出版、合并、拆分、载体变化等情况时，供刊方应通过电子邮件或书面形式及时通报采购方期刊采购人员，并及时结算由此产生的刊款变化。  3.4、供刊方应以光盘形式免费提供采购方所订购全部中文期刊的规范完整的MARC数据，MARC数据须完全符合采购方清大新洋GLIS期刊集成管理系统9.0版本的格式及运行要求。若供刊方无法提供MARC数据或提供的MARC数据达不到采购方的要求，则供刊方应付给采购方一定的加工费用（采购数据每种支付0.5元，编目数据每册支付0.5元）。  3.5、供刊方应按采购方的订购书目提供正版期刊，保证所供应期刊的版本与进货来源合法，并对所供应的期刊版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对非法、盗版期刊无论是否已作前期加工，供刊方必须无条件负责退刊，并向采购方以非法、盗版期刊码洋的两倍支付违约金，违约金从保证金和期刊结算款（保证金扣完后）中扣除，同时对于盗版期刊供刊方还必须补全正版期刊。  3.6、供刊方应切实保证期刊质量，若采购方验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，供刊方必须无条件负责退换并承担由此造成的费用及损失，供刊方还必须负责履行所缺期刊和质量有问题期刊的补充催送。  3.7、供刊方应及时处理采购方期刊采购员的查缺请求，对未能正常到货的期刊，供刊方必须设法补齐，采购方不接受退刊款，若供刊方自采购方提出补缺要求后两个月内仍未能完成则视为违约，必须向采购方以所缺期刊码洋的三倍支付违约金，违约金从保证金和期刊结算款（保证金扣完后）中扣除。  3.8、前期加工：供刊方应在期刊到馆之前必须按照采购方要求进行加工。如果供刊方加工达不到采购方要求，采购方有权拒收。  3.9、期刊打包要求：供刊方应采用防水包装纸打包期刊，每批到货期刊都必须提供准确详尽的批总清单和分包清单一式两份，包含原版刊号、期刊名、ISSN号、刊期、册数等内容，由采购方期刊采购员签收。  3.10、无条件补缺：为保证招标单位所订期刊的完整性，因采购方原因造成的期刊缺期等情况，供刊方也应无条件为采购方补齐。  3.11.、期刊采购质量要求  3.11.1、提供期刊加工,包括贴磁条(免费粘贴钴基16CM不干胶可充消磁安全磁条)1-2根，封面和正文第15页的中下方居中位置各加盖馆藏章一枚，免费提供所订期刊MARC数据等。  3.11.2、送货周期和到货率要求  供刊方接到太原工业学院图书馆报出的期刊订单后，及时查重、汇总，并交给采购方再次确认后才能进行采购，每周至少送刊一次、第一时间送达最新出版的期刊，当月出版的中文期刊必须在月底之前到货（遇假期时，送刊时间由双方进行协商）。期刊免费送达图书馆指定地点。  3.11.3、品种要求  供刊方所提供可选期刊品种目录不得低于10000种，其中邮发期刊不少于8700种，非邮发期刊不得少于2720种，人大复印资料204种，核心期刊全部包括并且一定要注明，能够提供《中国统计年鉴》、《山西年鉴》的征订。  **4、履约保证金：**  合同签订之前，供刊方以非现金方式缴纳合同金额的5%作为履约保证金，履约保证金自项目验收合格之日起自动转为质保金，一年后由采购方确认供刊方合同主要义务（包括产品质量和售后服务等）履行完毕后无息退还，如产品质量或售后出现问题，质保金将顺延至供方承诺的新的质保期满后无息支付。  **5、付款方式：**  合同签订后，学校一次性预支付100%的合同款项。本项目结束后，以验收的实际期刊款费用结算，如有差额，多退少补。  **6交货时间：**  合同签订后，依次按月交付。 |

**承诺：**1.我单位已对采购项目的市场技术或服务水平，供应及价格水平进行了市场调查和论证。

2.以上期刊数量、名称和采购需求均由我单位提供和确认，保证以上采购需求符合采购有关规定，无倾向性和限制性条款；至少有三个不同品牌能满足并且完全满足我方的实际需求，同意按照上述要求进行公开招标或谈判。

项目负责人签字： 项目复核人：

项目单位领导签字：

（采购单位公章） 年 月 日

业务主管部门院领导意见：

附件2：

**项目负责人须知**

院各采购单位：

根据《中华人民共和国政府采购法》规定，我院采购仪器设备和货物必须按照政府采购程序执行。为了能圆满按时完成这项工作，现将相关事项告知如下：

一、申报技术参数需注意：

1.所购设备的技术参数必须由使用单位调研小组共同制定。调研小组由包括项目负责人在内的两名或两名以上教师组成；

2.请如实申报所需采购设备的功能用途、性能指标和参数要求，不得指定产品的品牌型号或厂商；报参数时，一方面要防止参数过于简单，出现所购设备达不到实际要求的情况；另一方面，防止照搬某一特定产品的全部参数，限制了其他品牌的参与竞争，造成由于投标厂商不足法定家数（三家以上）而废标；

3.如果所购产品属国外生产通过我国海关的进口设备，需同时填写《政府采购进口产品申请表》（可从学校国有资产管理处网站下载），并由采购单位组织校外论证（参与论证的专家由外单位从事本专业研究的专家四人，法律专家一人（可找院法律顾问），共五人组成），待上报山西省财政厅政府采购管理处审批并公示期满后，方可进行采购计划备案；

4.所购设备经调研后，出现如下特殊情况，需附详细说明材料：

（1）国内生产厂商不足三家的设备；

（2）只有唯一厂家生产的设备（单一货源）；

（3）自行研发的设备。

二、制定预算需注意：

1.制定所购设备的预算时要全面考虑不同厂家同一设备的市场价格，预算太紧并不能起到节约资金的作用，反而会因预算不够，使一些投标人的报价超出预算而失去投标资格，导致预算内投标人不足三家而废标。采购计划的预算一经上报不能更改，除非重新申报采购计划。

2.为避免出现因在申报计划时资金来源不明确导致出现付款时无法批支付的现象，单一或多种资金来源的项目可根据实际情况填写。

三、申报采购计划时须阐明项目申报理由以及所购设备配套用房、用水、用电、管理人员等落实情况，不能落实设备安置条件的不予接收。

四、不在调研时或商家向老师咨询设备时表现出明显倾向性或排斥其他潜在投标人，从而影响招标的竞争性和公平性。

五、每包须有三家以上在预算内且主要技术参数满足招标要求的投标人，才可以进行评标。资格审查后，有效投标人不足三家将导致废标。

六、在评标过程中，不做任何带有旨在影响评标结果公正性的具有倾向性的发言；不得影响或阻挠其他评委专家的正常发言。

七、请尊重中标结果，中标结果是由各位评委依据用户老师提交的参数、预算及其他要求结合法定的评判程序（即招标文件）得出的，具法律效力，受法律保护。

八、请在供应商收到中标/成交通知书之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。（专项资金由国资处负责起草、签订合同）。

九、不向外界透露有关评标谈判情况及其他信息。积极、主动地与采购部门就投标单位所提出的询问、质疑做出客观、公正的答复。

十、国有资产管理处将会同我校监察室、审计处严查招标过程中的串标、陪标行为。如出现老师与投标单位串通投标，损害学校利益或他人的合法权益的情况，学院将停止该项目的执行并按有关规定处理，同时将涉事投标单位上报山西省财政厅进入黑名单。

**请在仔细阅读全文后，签字确认。**

项目负责人:

项目复核人：

项目单位领导:

年 月 日